

Sachbearbeiter Personal- verwaltung mit Herz (m/w/d)

→ ab sofort



Werden Sie Teil unseres Teams in der Verwaltungsgemeinschaft Schrobenhausen!

Sie haben ein Herz für Zahlen, kennen sich mit Personalrecht aus und sind ein Organisationstalent? Dann haben wir genau den richtigen Job für Sie! Wir suchen ab sofort einen Sachbearbeiter in der Personalverwaltung (m/w/d) – aber keine Sorge, Sie müssen nicht gleich der Bürokratie-Guru sein. Wir bringen Sie auf den neuesten Stand!

Ihre Aufgaben bei uns:

- Sie sind unsere erste Anlaufstelle, wenn es um alles rund um Personal geht: von der Einstellung über die Entgeltabrechnung bis hin zu den Formularen für Sonderurlaub – Sie behalten den Überblick!
- Personalakten sind Ihre Freunde – Sie sorgen für deren Pflege und Verwaltung, damit alle Infos immer aktuell sind.
- Sie kümmern sich um Abwesenheiten (Urlaub, Krankheit, Feiertage) und sorgen dafür, dass alle Mitarbeitenden rechtzeitig ihre Urlaubsanträge stellen – und das natürlich ohne Drama!
- Sie erstellen Arbeitsverträge, Zeugnisse und Bescheinigungen und sind ein Ass im Umgang mit Personalstatistiken und Auswertungen.
- Sie haben immer ein offenes Ohr für unsere Führungskräfte und Mitarbeitenden und geben hilfreiche Tipps zu personalrechtlichen Themen.

Wir bieten Ihnen:

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit (39 Stunden/Woche), damit Sie sich langfristig bei uns einbringen können.
- Ein attraktives Gehalt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) – bei uns werden Sie für Ihre Arbeit fair entlohnt.
- Spannende Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten – Sie sind nie zu alt, um Neues zu lernen!
- Ein tolles Team, das sich auf Ihre Unterstützung freut und immer ein offenes Ohr für Sie hat.

Das sollten Sie mitbringen:

- Eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachwirt (BL II), Personalfachkraft oder eine vergleichbare Qualifikation (m/w/d) – idealerweise mit ein paar Jahren Erfahrung in der Personalverwaltung.
- Sie kennen sich mit Arbeitsrecht und Sozialversicherungsfragen aus – und falls nicht, bekommen Sie bei uns die Chance, sich weiterzubilden.
- Sie sind ein Office-Genie, vor allem in Excel und Word. Erfahrung mit Personalsoftware (z.B. AIDA) ist ein Plus, aber keine Voraussetzung.
- Sie sind ein Organisationstalent mit Humor, behalten in stressigen Situationen den Überblick und schätzen eine lockere, aber professionelle Arbeitsatmosphäre.

Klingt nach Ihrem Traumjob?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!
Schicken uns Ihre Unterlagen (Motivations schreiben, Lebenslauf und Zeugnisse) bis spätestens **15.12.2024** per Mail an personal@vgem-sob.de oder postalisch an:

Verwaltungsgemeinschaft Schrobenhausen
Personalabteilung
Herzoganger 1
86529 Schrobenhausen

Falls Sie noch Fragen haben, melden Sie sich bei Frau Ramona Bernwieser unter der Telefonnummer 08252/8951-57 – wir beißen nicht!

Wir sind ein Team, das Vielfalt lebt!

Deshalb sind Bewerbungen von Frauen, Menschen mit Migrationshintergrund und Schwerbehinderten besonders willkommen. Gemeinsam machen wir die Verwaltung bunter und besser!

Wir freuen uns, Sie bald bei uns im Team zu haben – auf geht's!