



Die **Verwaltungsgemeinschaft Schrobenhausen**

sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Sachbearbeiter/in (m/w/d) für das Bauamt

Wir suchen einen/e Angestellten/e mit abgeschlossener Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten im Kommunaldienst (VFA-K) bzw. Fachprüfung I für Verwaltungsangestellte oder einen/e Beamten/in der QE 2 in Vollzeit.

Ihre Aufgabenschwerpunkte

- Bauordnungsrecht auf der Gemeindeebene (Bearbeitung von Bauanträgen, Beratung von Bauherrn)
- Bearbeitung von Statistiken
- Gestattungs- und Nutzungsverträge
- Prüfung von Rechnungen und Honoraren
- Straßen- und Wegerecht
- Straßenverkehrsrecht
- Sitzungsvorbereitung einschl. Nachbearbeitung und Vollzug der Gemeinderatsbeschlüsse
- Erstellung von Katasterauszügen zur Bauvorlage

Wir erwarten:

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r im Kommunaldienst (VFA-K) bzw. Fachprüfung I für Verwaltungsangestellte oder einen/e Beamten/in der QE 2
- selbständiges, lösungsorientiertes und eigenverantwortliches Arbeiten, sowie Team- und Konfliktfähigkeit
- sicherer Umgang mit den gängigen EDV-Programmen
- Bereitschaft zu regelmäßigen Fortbildungen
- praktische Erfahrung im Bauamt (wünschenswert)

Wir bieten:

- eine unbefristete Vollzeitstelle
- ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einer modernen öffentlichen Verwaltung
- gleitende Arbeitszeit mit großzügigen Gestaltungsmöglichkeiten
- einen sicheren Arbeitsplatz mit den Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- ein angenehmes Betriebsklima und verschiedene Gemeinschaftsveranstaltungen
- ein kollegiales und motiviertes Team
- leistungsgerechte Bezahlung nach dem TVöD einschl. Leistungszulage bzw. Besoldung entsprechend der Regelungen des BayBesG
- regelmäßige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Bikeleasing

Die Verwaltungsgemeinschaft Schrobenhausen fördert die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen unabhängig von sozialer Herkunft, kulturellen Wurzeln, sowie Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Die Bewerbungsfrist endet am Freitag, den 22. Dezember 2023.

Bewerbungen richten Sie bitte bis zum **22.12.2023** an die **Verwaltungsgemeinschaft Schrobenhausen, Personalstelle, Herzoganger 1, 86529 Schrobenhausen** oder per Mail an **Personal@VGem-SOB.de**

Für Rückfragen steht Ihnen gerne der Bauamtsleiter Herr Steurer (Telefon: 08252/8951-30) oder der Geschäftsstellenleiter Herr Wolkersdorfer zur Verfügung (Telefon: 08252/8951-11).

Hinweis:

Es wird darauf hingewiesen, dass Sie mit Ihrer Bewerbung gleichzeitig Ihr Einverständnis zur elektronischen Verarbeitung und Speicherung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens erteilen. Eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen erfolgt nicht, weshalb wie Sie bitten, ausschließlich Kopien einzusenden bzw. eine digitale Bewerbung abzugeben. Reisekosten zu Vorstellungsgesprächen werden nicht erstattet. Die eingesandten Unterlagen werden 6 Monate nach Abschluss des Einstellungsverfahrens vernichtet.