



Gemeinde Langenmosen Mietvertrag/Übergabeprotokoll

für die Nutzung des Pfarrsaals im Gemeindehaus „Alte Schule“, Langenmosen

Mieter: _____

Anschrift: _____

Art der Veranstaltung: _____

Datum: _____

Mietdauer: _____

ACHTUNG: Eine ***vorherige Terminabsprache*** mit Frau Kratzer, Tel. 0171/5729377, ist unbedingt erforderlich!!!

Reinigung: 50,00 €

Miete: 100,00 € pro Tag

Die Miete ist ***eine Woche vor der Veranstaltung*** auf eines der unten genannten Konten ***zu überweisen***.

Die Aushändigung des Schlüssels erfolgt durch Frau Kathrin Kratzer.

Der Mieter bestätigt mit seiner Unterschrift eine Kopie der Hausordnung erhalten zu haben und diese sorgsam einzuhalten.

Die Abnahme der benutzten Räume sowie die Rückgabe des ausgehändigten Schlüssels erfolgt durch Frau Kathrin Kratzer (s. folgende Seite).

Etwaige Mängel sind vom Mieter kostenpflichtig zu erstatten.

Gemeinde Langenmosen, den _____

(Vermieter)

(Mieter)

Den unterzeichneten Mietvertrag senden Sie bitte mindestens 10 Tage vor der Veranstaltung per E-Mail an die Gemeinde Langenmosen (kasse@vgem-sob.de) !

Bankverbindung:

Sparkasse Aichach – Schrobenhausen:

IBAN: DE13 7205 1210 0018 2600 83

BIC: BYLADEM1AIC

Raiffeisenbank Schrobenhausener Land:

IBAN: DE91 7216 9246 0000 3108 24

BIC: GENODEF1WFN

Gemeinde Langenmosen
Mietvertrag/Übergabeprotokoll

Schlüsselübergabe

Hiermit bestätige ich den Schlüssel für den Pfarrsaal erhalten zu haben.

.....
Datum, Unterschrift Mieter

Schlüsselrückgabe (innerhalb von 3 Tagen nach der Veranstaltung)

Der Pfarrsaal wurde mängelfrei und gereinigt wieder zurückgegeben.

Der Pfarrsaal wurde nicht mängelfrei zurückgegeben.

Gründe:

Etwaige Mängel sind vom Mieter kostenpflichtig zu erstatten.

Hiermit bestätige ich die Rückgabe des Schlüssels für den Pfarrsaal.

.....
Datum, Unterschrift

Bankverbindung:

Sparkasse Aichach – Schrobenhausen:

IBAN: DE13 7205 1210 0018 2600 83

BIC: BYLADEM1AIC

Raiffeisenbank Schrobenhausener Land:

IBAN: DE91 7216 9246 0000 3108 24

BIC: GENODEF1WFN